

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
Вставского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Администрация Вставского сельского поселения (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом Вставского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Администрацию возглавляет Глава Вставского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения).

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом Вставского сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.7. Место нахождения Администрации: с. Вставское, Тарского района Омской области.

1.8. Полное наименование: Администрация Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование: Администрация Вставского сельского поселения.

II. Полномочия Администрации.

2.1. К полномочиям, осуществляемым Администрацией относятся:

1) формирование, исполнение бюджета Вставского сельского поселения;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вставского сельского поселения;

3) организация в границах Вставского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

4) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

5) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Вставском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Вставского сельского поселения;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Вставского сельского поселения;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Вставского поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) организация библиотечного обслуживания населения;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Вставского сельского поселения услугами организаций культуры;

12) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Вставского сельского поселения;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

14) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Вставского сельского поселения;

16) формирование архивных фондов Вставского сельского поселения;

- 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 18) организация благоустройства и озеленения территории Вставского сельского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 19) организует подготовку генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Вставского поселения;
- 20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Вставского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Вставского сельского поселения;
- 24) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Вставского сельского поселения;
- 25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Вставского сельского поселения.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией Тарского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Вставского сельского поселения в бюджет муниципального района.

III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. Администрация может состоять из структурных подразделений Администрации.

3.2. Глава сельского поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Вставского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета Вставского сельского поселения и настоящим Положением.

3.3. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

- 1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;
- 2) утверждает штатное расписание Администрации и ее структурных подразделений;
- 3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия заместителя Главы Вставского сельского поселения;
- 4) может назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений Администрации, специалистов Администрации замещающих должности муниципальных служащих, а также работников не замещающих должности муниципальной службы Вставского поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
- 5) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;
- 6) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе Вставского сельского поселения;
- 7) организует реализацию решений Совета Вставского сельского поселения.

3.4. В период отсутствия Главы сельского поселения его полномочия исполняет заместитель Главы сельского поселения.

3.5. В составе Администрации могут создаваться территориальные, отраслевые и функциональные структурные подразделения в форме комитетов и отделов Администрации.

3.6. Комитетом, отделом являются постоянно действующие органы Администрации, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по обеспечению деятельности Совета и Главы сельского поселения.

В состав комитетов могут входить отделы, а в состав отделов Администрации – сектора.

3.7. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются Главой сельского поселения.

3.8. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утверждаемым Главой сельского поселения.

3.9. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом Вставского сельского поселения, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы сельского поселения.

Трушине Роману, проинициалам

2 (два) имени

Гур

Межрайонная инспекция России № 2
по Омской области

Иван В. Р.

**Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации**

«13» декабря 2005 года

ОГРН 1053364028604

ГРН —

Должность Нач. отдела

Подпись *Иван Трушине*



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе 53705